



TRABAJO



CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL



**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS (COTECIAD) DEL CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
18 DE MAYO DE 2023**

En atención a la solicitud de la Maestra Blanca Elizabeth Sánchez González, Directora Ejecutiva de Asuntos Jurídicos de este Centro de Conciliación Laboral de la Ciudad de México, mediante oficio CCLCDMX/DEAJ/0426/2023 de fecha 4 de mayo de 2023, en el cual solicita se lleve a cabo una Sesión Extraordinaria del Comité Interno de Administración de Documentos del Centro de Conciliación Laboral de la Ciudad de México (COTECIAD), con la finalidad de dejar sin efectos el acuerdo CCL/COTECIAD/SO-1/3/3.3/2023, de la Primera Sesión Ordinaria, en el cual se nombra a la Maestra Blanca Elizabeth Sánchez González Titular del área Coordinadora de Archivos y con fundamento en los artículos 25 y 26 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México, la Licenciada Cruz Eryln López Rivas, Directora Ejecutiva de Administración y Finanzas, asume la Presidencia de este Comité y da por iniciada la Sesión, siendo las diecisiete horas con doce minutos del dieciocho de mayo del año dos mil veintitrés, celebrado en la sala de juntas piso dos ubicado en Calle Dr. Andrade No. 45, Colonia Doctores, Alcaldía Cuauhtémoc, Código Postal 06720 en Ciudad de México, para lo cual se reunieron los Servidores Públicos mediante la lista de asistencia.

1.- LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARATORIA DE QUÓRUM

Licenciada Cruz Eryln López Rivas, Directora Ejecutiva de Administración y Finanzas, Presidenta, presente, Licenciado Yoshio Jesús Malagón Moneda, Secretario Técnico, Presente, Vocal Maestra Blanca Elizabeth Sánchez González, Directora Ejecutiva de Asuntos Jurídicos, presente, Vocal Licenciada Paulina Márquez Gutiérrez, Directora Ejecutiva de Conciliación, ausente, Secretario Ejecutivo Licenciado José Conrado Hernández Domínguez, Subdirección de Vinculación Interinstitucional y de la Unidad de Transparencia, presente, Vocal Licenciado Edgar Samuel Moyao Morales, Coordinador de Planeación y Evaluación, Representante Licenciada Alicia Angelica Gutiérrez Martínez, Titular del Órgano Interno de Control, presente, Licenciada Fabiola Belén Rodríguez Soto, Jefa de Unidad Departamental de Análisis de Estudios Normativos, Representante suplente de la Subdirección de Análisis Normativo, C. Daniel Vázquez Camacho, presente, Jefe de Unidad Departamental de Soporte Técnico, Representante Suplente de la Subdirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, Licenciado Lucas Mendoza Cruz, Jefe de Unidad Departamental de Contabilidad encargado de la Subdirección de Finanzas como representante, Vocal Licenciada Lizbeth Hinojosa Ravelo, Jefa de Unidad Departamental de Control de Bienes, Archivo y Almacén, presente, Vocal el Licenciado Eduardo Salazar Ballesteros, Jefe de Unidad Departamental de Mantenimiento y Servicios Generales, presente, Vocal el C. Héctor Mauricio Gaona Ortega, Líder Coordinador de Proyectos de Apoyo a Mantenimiento, y la Licenciada María Guadalupe Ruth Juárez Quintana, Representante de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, presente, una vez realizado el pase de lista, se procede a dar lectura al acuerdo correspondiente.

Handwritten signatures and initials on the right margin of the document.



ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS (COTECIAD) DEL CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 18 DE MAYO DE 2023

2.- DELCARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL.

ACUERDO No. CCL/COTECIAD/SE-2/1/2023.

Los miembros del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Centro de Conciliación Laboral de la Ciudad de México, toman conocimiento que se cuenta con el Quórum Legal, para dar inicio a la Segunda Sesión Extraordinaria 2023, con fundamento en el Artículo 12 fracción V, 25 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México, Numeral VI Criterios de Operación, Del Quórum punto 1 del Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos.

3.- PROPUESTA Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

Se cede el uso de la palabra al Secretario Técnico, Lic. Yoshio Jesús Malagón Moneda, para que desahogue el Orden del Día.

- 1. Lista de Asistencia.
2. Declaración de Quórum Legal.
3. Orden del Día.
4. Asuntos para su aprobación.

4.1. Aprobación de la Revocación del Acuerdo CCL/COTECIAD/SO-1/3/3.3/2023 y Nombramiento del Área Coordinadora de Archivos.

- 5. Cierre de Sesión.

Una vez desahogados los puntos anteriores en la Segunda Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) del Centro de Conciliación Laboral de la Ciudad de México, la Licenciada Cruz Eryln López Rivas, somete a votación de los participantes para su consideración del Orden del Día, se pide que quien esté a favor lo manifieste levantando la mano. El cual es aprobado por mayoría de votos, por lo que procede a dar lectura al acuerdo correspondiente.

ACUERDO No. CCL/COTECIAD/SE-2/2/2023.

Los miembros del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Centro de Conciliación Laboral de la Ciudad de México, aprueban por mayoría de votos, el Orden del Día correspondiente a la Segunda Sesión Extraordinaria 2023, con fundamento en el artículo 26 fracción VI de la Ley de Archivos de la Ciudad de México, Numeral V Funciones, De la Presidencia punto 3, De la Secretaria Técnica punto 4, De la Secretaria Ejecutiva punto 3 del Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos.

Handwritten signatures and initials on the right side of the page.

Handwritten signatures and initials on the left side of the page.



**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS (COTECIAD) DEL CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
18 DE MAYO DE 2023**

El Lic. Yoshio Jesús Malagón Moneda, Secretario Técnico, toma la palabra y procede a la lectura del punto 4.

4.- ASUNTOS PARA APROBACIÓN.

La Maestra Blanca Elizabeth Sánchez González, Directora Ejecutiva de Asuntos Jurídicos, expresa: sobre el particular le comento que con fundamento en lo señalado en el tercer párrafo del Artículo 32 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México la única persona facultada para nombrar quien será responsable del Área Coordinadora de Archivos es la persona titular del Sujeto Obligado debiéndose dedicar específicamente a las funciones establecidas en la citada Ley, así mismo, me permito comentarle que mediante oficio CCLCDMX/DG/096/2022 de fecha 11 de noviembre de 2022, la Maestra Hilda Yaneli Cedillo Barrón, Directora General de este Centro de Conciliación y por tal motivo titular de este Sujeto Obligado tuvo a bien designar a la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas como responsable al Área Coordinadora de Archivos, por lo anterior con fundamento en el apartado 5, funciones de presidencia, numero 2, de las y los vocales, numero 4, del Manual Específico para la operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, solicito su amable apoyo para que gire sus atentas instrucciones a quien corresponda para llevar a cabo la Sesión Extraordinaria con la finalidad de dejar sin efectos el acuerdo antes referido.

Toma la palabra la Licenciada Cruz Eryln López Rivas, presidenta del Comité, antes de que continuemos, cedemos el uso de la palabra proceden quien tenga algún comentario respecto a la propuesta dicha, solicitud hecha en el numeral numero 4 por favor.

La Licenciada Lizbeth Hinojosa Ravelo, vocal expresa que referente al numeral 4, de ver la solicitud de la Maestra Elizabeth Sánchez González, ella quedo en la pasada Sesión como Directora Ejecutiva encargada de la Coordinación de Archivos, ella quiere echar para atrás ese acuerdo porque hay dos oficios emitidos por la Dirección General y vienen también en su carpeta, el primero nombran a la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas, como la Coordinación de Archivos después ese oficio queda destituido por el 96 donde nombran a la Subdirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios como los responsables del Área Coordinadora, por tal motivo la Maestra Elizabeth Sánchez González considera que se debería echar para atrás el acuerdo para que quedara ahora el Licenciado Yoshio Jesús Malagón Moneda, como representante de esa unidad.

Interviene la Licenciada Fabiola Belen Rodríguez Soto, el comentario va en sentido de que en lógico, la única persona que está facultada para nombrar al Área Coordinadora de Archivos es el titular del sujeto obligado no esta mesa de discusión o esta mesa de dialogo, por tal motivo la encargada de nombrar al titular del Área Coordinadora de Archivos

Handwritten signatures and initials on the right margin of the page.



ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS (COTECIAD) DEL CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
18 DE MAYO DE 2023

corresponde a la Directora General.-----

La Licenciada Lizbeth Hinojosa Ravelo, vocal, retoma la palabra Ok entonces tomaríamos como validos los oficios de la Dirección General, el ultimo oficio que es el 96 de fecha 11 de noviembre donde nombra a la subdirección, ¿está bien?-----

Por parte del Órgano Interno de Control la Licenciada Diana Karla Martínez Villalba menciona tenemos una duda, este acuerdo se tomó en la primera Sesión Ordinaria de dicho comité, la duda es porque esos oficios no aparecieron en esa Sesión y salen hasta ahorita si son desde noviembre.-----

Vocal Maestra Blanca Elizabeth Sánchez González responde al cuestionamiento porque los habíamos perdido de vista ya nos los habían enviado desde hace mucho ahí está la fecha, ahí están los números de oficios, pero si los habíamos perdido de vista ahí ya recapitulando viendo que ya se había cedido esa facultad pues en ese sentido, revisando todo lo que habíamos ya creado con anterioridad.-----

-Licenciada Fabiola Belén Rodríguez Soto agrega y finalmente la facultad no es de este Órgano colegiado más bien es de la Directora General por tanto ella tendría la designación.-

Por parte del Órgano Interno de Control la Licenciada Diana Karla Martínez Villalba afirma claro eso lo entiendo perfectamente y digo finalmente tuvimos el error todos de llevarlo a cabo en la Primera Sesión porque no teníamos conocimiento de los oficios que ya existían; entonces por eso surge la duda por parte del OIC porque no salieron, porque no presentaron esos oficios en esa Sesión pues se convocó para designar al titular y salen ahorita pero digo, ya que nos explican pues no hay ningún problema.-----

La Licenciada Lizbeth Hinojosa Ravelo, vocal Entonces se puede designar.-----

Licenciada Diana Karla Martínez Villalba solo, así como para aclarar que de acuerdo al Artículo que citan, debería de ser la designación si lo hace la titular como Sujeto Obligado pero debería de ser un Director General o su equivalente, entiendo que aquí, el Sujeto Obligado es la Directora General por eso quiero entender que nombran primero a la Directora de Administración y Finanzas y después nombran al Subdirector, así es.-----

Licenciada Cruz Eryln López Rivas. Presidenta cede la palabra al Secretario Técnico.-----

El Secretario Técnico Licenciado Yoshio Jesús Malagón Moneda, somete a votación a los miembros de este Comité, los que estén por la afirmativa y tengan derecho a voto, se somete a aprobación por los miembros de este Comité la revocación del acuerdo CCL/COTECIAD/SO-1/3/3.3/2023 y la disposición de los nuevos nombramientos, los que estén por la afirmativa y tengan derecho a voto favor de.-----

Vocal Maestra Blanca Elizabeth Sánchez González interviene es que no debería de quedar como nuevo nombramiento, ya como revocación, estamos revocando el acuerdo de la Sesión pasada.-----

Complementa la Licenciada Fabiola Belen Rodríguez Soto, no es facultad de este comité hacer un nombramiento.-----

Handwritten signatures and initials on the right side of the page.

Handwritten initials and marks on the left side of the page.



ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS (COTECIAD) DEL CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

18 DE MAYO DE 2023

Licenciada Diana Karla Martínez Villalba afirma, Pero si debería quedar asentado no que se va a volver a aprobar, pero sí que ya está la designación del oficio.

Licenciada Fabiola Belen Rodríguez Soto yo considero que sería una facultad de este Comité, de la presidencia de este Comité hacer de conocimiento a los miembros, pero ya en una Sesión Ordinaria.

El Secretario Técnico Licenciado Yoshio Jesús Malagón Moneda, pone a votación el punto cuatro, los que estén por la afirmativa; los que estén por la negativa; se aprueba por mayoría de votos afirmativos.

El licenciado Yoshio Jesús Malagón Moneda cede la palabra a la Licenciada Cruz Eryln López Rivas, presidenta del Comité para dar lectura al acuerdo.

ACUERDO No. CCL/COTECIAD/SE-2/3/2023.

Los miembros del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Centro de Conciliación Laboral de la Ciudad de México, aprueban por mayoría, dejar sin efectos el acuerdo No. CCL/COTECIAD/SO-1/3/3.3/2023, por lo que se nombra el Área Coordinadora de Archivos, a la Subdirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios, de acuerdo al Oficio No. CCLCDMX/DG/096/2022 y con fundamento en el Capítulo IV, artículo 20, 21 y Capítulo VI, artículo 27 de la Ley General de Archivos, artículos 22, 23 y 24 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México.

5.- CIERRE DE SESIÓN.

La Licenciada Cruz Eryln López Rivas, comenta que habiendo sido agotados los puntos que constituyen la orden del día y no habiendo más manifestaciones por parte de los integrantes y en desahogo del número 5 del Orden del Día correspondiente al Cierre de Sesión se daría por concluida la presente sesión, señalando que se instrumentará el acta correspondiente en la cual será puesta a su consideración y en su caso firma para el seguimiento de la formalización de la misma tratarla en la próxima sesión por lo que siendo las diecisiete horas con treinta minutos, del día dieciocho de mayo de dos mil veintitrés, finaliza la Segunda Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) del Centro de Conciliación Laboral de la Ciudad de México y se agradece la presencia a los presentes.

Vertical column of handwritten signatures and initials on the right margin.

Handwritten signature at the bottom center.



ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS (COTECIAD) DEL CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 18 DE MAYO DE 2023

Presidenta

Secretario Técnico

Lic. Cruz Eryn López Rivas DIRECTORA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Lic. Yoshio Jesus Malagón Moneda SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS

Secretario Ejecutivo

Vocal

Lic. José Conrado Hernández Domínguez SUBDIRECTOR DE VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Mtra. Blanca Elizabeth Sánchez González DIRECTORA EJECUTIVA DE ASUNTOS JURÍDICOS

Vocal

Vocal

Lic. Paulina Márquez Gutiérrez DIRECTORA EJECUTIVA DE CONCILIACIÓN

Lic. Edgar Samuel Moyao Morales COORDINADOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Vocal

Vocal

Lic. Eduardo Salazar Ballesteros JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES

Lic. Lizbeth Hinojosa Ravelo JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CONTROL DE BIENES, ARCHIVO Y ALMACÉN

Esta hoja forma parte del Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de la Administración de Documentos (COTECIAD) del centro de conciliación laboral de la ciudad de México.



**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS (COTECIAD) DEL CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
18 DE MAYO DE 2023**

Vocal

Representante

C. Héctor Mauricio Gaona Ortega
LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE APOYO A MANTENIMIENTO

Lic. Alicia Angelica Gutiérrez Martínez
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DEL CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Representante Suplente

Representante Suplente

Lic. Fabiola Belén Rodríguez Soto
JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ANÁLISIS DE ESTUDIOS NORMATIVOS

C. Daniel Alberto Vázquez Camacho
JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE SOPORTE TÉCNICO REPRESENTANTE SUPLENTE DE LA SUBDIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

Representante

Asesor

Lic. Lucas Mendoza Cruz
JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CONTABILIDAD ENCARGADO DE LA SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS

Lic. María Guadalupe Ruth Juárez Quintana
REPRESENTANTE DE LA DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Esta hoja forma parte del Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de la Administración de Documentos (COTECIAD) del centro de conciliación laboral de la ciudad de México.



ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS (COTECIAD) DEL CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
18 DE MAYO DE 2023

Representante

PERSONA PROVENIENTE DE UNA INSTITUCIÓN ESPECIALIZADA PÚBLICA O PRIVADA EN MATERIA DE ARCHIVOS QUE DEPENDEN DE LA AFECTACIÓN QUE TIENEN LOS DOCUMENTOS

Esta hoja forma parte del Acta de la Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de la Administración de Documentos (COTECIAD) del centro de conciliación laboral de la ciudad de México.