



**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN
DE DOCUMENTOS (COTECIAD) DEL CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DE LA CIUDAD DE
MÉXICO
20 DE MARZO DE 2025**

En la Ciudad de México, siendo las once horas con diez minutos del día 20 de marzo del 2025, y en cumplimiento a la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Centro de Conciliación Laboral de la Ciudad de México para el ejercicio 2025, celebrada en la sala de juntas piso 2, ubicada en Calle Dr. Andrade No. 45, Colonia Doctores, Alcaldía Cuauhtémoc, Código Postal 06720 en Ciudad de México, se reunieron los Servidores Públicos de acuerdo a la lista de asistencia. Preside la presente sesión el Maestro Francisco Heriberto Virgen Cerrillos, Director Ejecutivo de Administración y Finanzas, con apoyo de lectura del Secretario Técnico, Licenciado Emilio Mondragón López, Subdirector de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios. Se da una cordial bienvenida a la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Centro de Conciliación Laboral de la Ciudad de México para el ejercicio 2025.

1.- LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL.

Se informa que mediante oficio CCLCDMX/DEAF/SF/056/2025 la Licenciada Cynthia Alicia Silva Martínez, Subdirectora de Finanzas, designa como Representante Suplente a la Licenciada Lina Eneida Solís Lozano, Jefa de Unidad Departamental de Tesorería; así mismo, mediante oficio CCLCDMX/DEC/0468/03-2025 el Maestro Ramón Vicencio Moreno, Director Ejecutivo de Conciliación, designa al Licenciado Jorge Arturo Hernández Durán, Subdirector de Control y Supervisión "A" como Vocal Suplente.

Como desahogo del primer punto del Orden del Día de la presente sesión, se realiza el pase de lista de los siguientes funcionarios: Mtro. Francisco Heriberto Virgen Cerrillos, Director Ejecutivo de Administración y Finanzas, Presidente; Lic. Emilio Mondragón López, Subdirector de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios, Secretario Técnico; Mtra. Nélida Alejandra Rosas González, Subdirectora de Vinculación Interinstitucional y de la Unidad de Transparencia, Secretaria Ejecutiva; Lic. José Conrado Hernández Domínguez, Director Ejecutivo de Asuntos Jurídicos, Vocal; Lic. Jorge Arturo Hernández Durán, Subdirector de Control y Supervisión "A", Vocal Suplente; Mtra. María de los Ángeles Fonseca Ortega, Coordinadora de Planeación y Evaluación, Vocal; Lic. Mario Alberto Velázquez, Líder Coordinador de Proyectos de Apoyo a Mantenimiento, Vocal; Lic. Lizbeth Hinojosa Ravelo, Jefa de Unidad Departamental de Control de Bienes, Archivo y Almacén, Vocal; Lic. Reyes Baltazar Rodríguez Alvarado, Jefe de Unidad Departamental de Mantenimiento y Servicios Generales, Vocal; C.P. Jesús Rosas Hernández, Titular del Órgano Interno de Control, Representante; Lic. Rosalía Gaytán García, Subdirectora de Análisis Normativo, Representante; Lic. Lina Eneida Solís Lozano, Jefa de Unidad Departamental de Tesorería, Representante Suplente. Se envió oficio de invitación al C. Víctor Manuel Henestrosa Ontiveros quien causó baja con fecha del quince de marzo del dos mil veinticinco, y en su lugar se encuentra el Lic. Gerardo Manuel Boleaga Garcés, tomando posesión del cargo como Subdirector de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, el dieciséis de marzo del presente año y se incorpora.

ACUERDO: CCL/COTECIAD/SO/1-1/2025.

Los miembros del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Centro de Conciliación Laboral de la Ciudad de México, acuerdan que existe el Quórum Legal para dar inicio a la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) 2025, con fundamento en el Artículo 25 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México y Numeral VI Criterios de Operación, del Quórum punto 1 del Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos.

2.- PROPUESTA Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

Mtro. Francisco Heriberto Virgen Cerrillos, Presidente, solicita el desahogo de la orden del día por parte del Lic. Emilio Mondragón López, Secretario Técnico quien da cuenta que el Orden del Día queda de la siguiente manera: -

- 1.- Lista de Asistencia y declaración del Quórum Legal.
- 2.- Propuesta y en su caso aprobación del Orden de Día.
- 3.- Asuntos para Aprobación.



**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN
DE DOCUMENTOS (COTECIAD) DEL CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DE LA CIUDAD DE
MÉXICO
20 DE MARZO DE 2025**

- 3.1.- Presentación y en su caso aprobación del Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) del ejercicio 2024. -----
3.2.- Presentación y en su caso aprobación del Acta de la Sesión de Instalación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) del ejercicio 2025. -----
4.- Asuntos para Conocimiento. -----
4.1- Registro del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025. -----
4.2- Constancia de Inscripción en el Registro Nacional de Archivo (RNA) 2025. -----
5.- Asuntos Generales. -----
5.1- Instrumentos Archivísticos. -----
6.- Cierre de Sesión. -----

Procede el Mtro. Francisco Heriberto Virgen Cerrillos, Presidente: "¿alguien tiene algún comentario respecto al orden del día?, se somete a aprobación la propuesta del orden del día". Acto seguido los integrantes alzan la mano y queda aprobado el Orden del Día, se procede con la lectura del acuerdo correspondiente.-----

ACUERDO: CCL/COTECIAD/SO/1-2/2025. -----

Los miembros del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Centro de Conciliación Laboral de la Ciudad de México, aprueban por unanimidad el Orden del Día correspondiente a la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) 2025, con fundamento en el Numeral V Funciones; de la Presidencia punto 3, De la Secretaría Técnica punto 3 y 5, De la Secretaría Ejecutiva punto 1 y 2, De las y los vocales punto 9 y, Numeral VI Criterios de Operación; De la Votación Punto 1, del Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos. -----

3.- ASUNTOS PARA APROBACIÓN. -----

Mtro. Francisco Heriberto Virgen Cerrillos, Presidente, solicita el desahogo del siguiente punto del orden del día por parte del Secretario Técnico. Lic. Emilio Mondragón López: " el siguiente punto del orden del día corresponde a los Asuntos para Aprobación": -----

3.1.- Presentación y en su caso aprobación del Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) del ejercicio 2024 celebrada el cinco de diciembre de dos mil veinticuatro y con las debidas correcciones. -----

Lic. Emilio Mondragón López, Secretario Técnico, somete a votación la aprobación del Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) del ejercicio 2024, se aprueba por unanimidad de los presentes y queda asentada en el acuerdo. -----

ACUERDO: CCL/COTECIAD/SO/1-3/2025. -----

Los miembros del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Centro de Conciliación Laboral de la Ciudad de México, aprueban por unanimidad el Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) del ejercicio 2024, con fundamento en el Numeral V Funciones, De la Secretaría Técnica, punto 6, De las y los vocales, punto 9, Numeral VI Criterios de Operación, De la votación punto 1 y Del Acta de la Sesión puntos 1, 2 y 3, del Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos. (COTECIAD). -----

Mtro. Francisco Heriberto Virgen Cerrillos, Presidente, solicita el desahogo del siguiente punto del orden del día por parte del Secretario Técnico. Lic. Emilio Mondragón López: "3.2- Presentación y en su caso aprobación del Acta de la Sesión de Instalación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) del ejercicio 2025". -----



**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN
DE DOCUMENTOS (COTECIAD) DEL CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DE LA CIUDAD DE
MÉXICO
20 DE MARZO DE 2025**

No habiendo algún comentario, se procede con la votación para su aprobación. Lic. Emilio Mondragón López, Secretario Técnico, señala: "El Acta de la Sesión de Instalación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) del ejercicio 2025 ha sido aprobada por unanimidad", continua con la lectura del acuerdo correspondiente.

ACUERDO: CCL/COTECIAD/SO/1-4/2025.

Los miembros del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Centro de Conciliación Laboral de la Ciudad de México, aprueban por unanimidad el Acta de la Sesión de Instalación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) del ejercicio 2025, con fundamento en el Numeral V Funciones, De la Secretaria Técnica, punto 6, De las y los vocales, punto 9, Numeral VI Criterios de Operación, De la votación punto 1 y Del Acta de la Sesión puntos 1, 2 y 3, del Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD).

4.- ASUNTOS PARA CONOCIMIENTO.

El Lic. Emilio Mondragón López, Secretario Técnico, procede a desahogar el siguiente punto del orden del día: "4.1- Registro del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025, que fue aprobado en la Sesión de Instalación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos celebrada el veintinueve de enero del presente año.

Mtro. Francisco Heriberto Virgen Cerrillos, Presidente: "¿Alguien tiene algún comentario?" No habiendo comentario, pide continuar con la lectura de la toma de conocimiento.

TOMA DE CONOCIMIENTO: CCL/COTECIAD/SO/1-5/2025.

Los miembros del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Centro de Conciliación Laboral de la Ciudad de México, toman conocimiento del Registro del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025, del Centro de Conciliación Laboral de la Ciudad de México, con fundamento en los numerales 8.4, 8.4.11 fracción I, 8.11, 8.11.1 de la Circular UNO 2024, Normatividad en Materia de Administración de Recursos, Numeral IV, Atribuciones Fracción III, Numeral V, Funciones, De la Presidencia punto 3 y 6, De las y los vocales, punto 9 y Numeral VI Criterios de Operación, De la Votación Punto 1 del Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos.

Mtro. Francisco Heriberto Virgen Cerrillos, Presidente, solicita continuar con el siguiente punto del orden del día por parte del Secretario Técnico, Lic. Emilio Mondragón López: 4.2.- Constancia de Inscripción en el Registro Nacional de Archivo (RNA) 2025.

Mtro. Francisco Heriberto Virgen Cerrillos, Presidente: "¿Algún integrante tiene un comentario al respecto?" No habiendo comentario, pide continuar con la lectura de la toma de conocimiento.

TOMA DE CONOCIMIENTO: CCL/COTECIAD/SO/1-6/2025.

Los miembros del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Centro de Conciliación Laboral de la Ciudad de México (COTECIAD), toman conocimiento de la Inscripción en el Registro Nacional de Archivos (RNA) 2025, del Centro de Conciliación Laboral de la Ciudad de México, con fundamento en Capítulo VI Del Registro Nacional de Archivos, Artículos 78, 79 y 81 de la Ley General de Archivos.

5.- ASUNTOS GENERALES.



**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN
DE DOCUMENTOS (COTECIAD) DEL CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DE LA CIUDAD DE
MÉXICO
20 DE MARZO DE 2025**

Mtro. Francisco Heriberto Virgen Cerrillos, Presidente, solicita proceder con el siguiente punto. Lic. Emilio Mondragón López, Secretario Técnico: concierne a los asuntos generales. -----

"Se hace de su conocimiento que se está trabajando en la obtención del espacio físico destinado para el archivo del Centro en conjunto con la Junta Local, así mismo, se llevará a cabo la actualización de los instrumentos Archivísticos, como son:

1. Lineamientos de Archivo.
2. Catálogo de Disposición Documental.
3. Cuadro General de Clasificación Archivística.

Estos documentos se remitirán mediante oficio y correo electrónico para que todas las áreas inicien con la clasificación de la información que generan y se proceda a las transferencias al archivo de concentración, una vez que se tenga el espacio habilitado". -----

6.- CIERRE DE SESIÓN. -----

Mtro. Francisco Heriberto Virgen Cerrillos, Presidente, solicita proceder con el siguiente punto. Lic. Emilio Mondragón López, Secretario Técnico: corresponde al cierre de sesión. -----

Mtro. Francisco Heriberto Virgen Cerrillos, Presidente, señala: Gracias, Secretario Técnico, finalmente desahogados en su totalidad los puntos del orden del día, siendo las once horas con veinticinco minutos del día 20 de marzo de 2025, procedemos al cierre de la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) del ejercicio 2025, por lo que se llevará a cabo la elaboración del acta correspondiente. Muchas gracias por su asistencia y que tengan un excelente día. -----

FIRMAS -----

Presidente


Mtro. Francisco Heriberto Virgen Cerrillos
Director Ejecutivo de Administración y Finanzas del
Centro de Conciliación Laboral de la Ciudad de
México

Secretaría Ejecutiva


Mtra. Néida Alejandra Rosas González
Subdirectora de Vinculación Interinstitucional y de la
Unidad de Transparencia del Centro de Conciliación
Laboral de la Ciudad de México

Secretario Técnico


Lic. Emilio Mondragón López
Subdirector de Recurso Materiales, Abastecimientos
y Servicios del Centro de Conciliación Laboral de la
Ciudad de México.

Vocal Suplente


Lic. Jorge Arturo Hernández Durán
Subdirector de Control y Supervisión de
conciliaciones "A" del Centro de Conciliación
Laboral de la Ciudad de México



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN
DE DOCUMENTOS (COTECIAD) DEL CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DE LA CIUDAD DE
MÉXICO
20 DE MARZO DE 2025

Vocal

Lic. José Conrado Hernández Domínguez
Director Ejecutivo de Asuntos Jurídicos del Centro
de Conciliación Laboral de la Ciudad de México.

Vocal

Mtra. María de los Angeles Fonseca Ortega
Coordinadora de Planeación y Evaluación del
Centro de Conciliación Laboral de la Ciudad de
México

Vocal

Lic. Mario Alberto Velázquez Morales
Líder Coordinador de Proyectos de Apoyo a
Mantenimiento del Centro de Conciliación Laboral
de la Ciudad de México

Vocal

Lic. Lizbeth Hinojosa Ravelo
Jefa de Unidad Departamental de Control de
Bienes, Archivo y Almacén del Centro de
Conciliación Laboral de la Ciudad de México

Vocal

Lic. Reyes Baltazar Rodríguez Alvarado
Jefe de Unidad Departamental de Mantenimiento y
Servicios Generales del Centro de Conciliación
Laboral de la Ciudad de México

Representante

C.P. Jesús Rosas Hernández
Titular del Órgano Interno de Control en el Centro
de Conciliación Laboral de la Ciudad de México

Representante

Lic. Rosalía Gaytán García
Subdirectora de Análisis Normativo del Centro de
Conciliación Laboral de la Ciudad de México

Representante Suplente

Lic. Lina Eneida Solís Lozano
Jefa de Unidad Departamental de Tesorería del
Centro de Conciliación Laboral de la Ciudad de
México





ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN
DE DOCUMENTOS (COTECIAD) DEL CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DE LA CIUDAD DE
MÉXICO
20 DE MARZO DE 2025

Representante

Lic. Gerardo Manuel Boleaga Garcés
Subdirector de Tecnologías de la Información y
Comunicaciones del Centro de Conciliación Laboral
de la Ciudad de México

La presente hoja y sus firmas forman parte del Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) del Centro de Conciliación Laboral del Ciudad de México Ejercicio 2025, celebrada el 20 de marzo de 2025.

