



**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN
DE DOCUMENTOS (COTECIAD) DEL CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DE LA CIUDAD DE
MÉXICO
19 DE JUNIO DE 2025**

En la Ciudad de México, siendo las once horas con siete minutos del día 19 de junio del 2025, y en cumplimiento a la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Centro de Conciliación Laboral de la Ciudad de México para el ejercicio 2025, celebrada en la sala de juntas piso 2, ubicada en Calle Dr. Andrade No. 45, Colonia Doctores, Alcaldía Cuauhtémoc, Código Postal 06720 en Ciudad de México, se reunieron los Servidores Públicos de acuerdo a la lista de asistencia. Preside la presente sesión el Maestro Francisco Heriberto Virgen Cerrillos, Director Ejecutivo de Administración y Finanzas, con apoyo de lectura del Secretario Técnico, Licenciado Emilio Mondragón López, Subdirector de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios. Se da una cordial bienvenida a la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Centro de Conciliación Laboral de la Ciudad de México para el ejercicio 2025. -----

1.- LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL.-----

Se informa que mediante oficio CCLCDMX/DEAF/SF/159/2025 la Licenciada Cynthia Alicia Silva Martínez, Subdirectora de Finanzas, designa como Representante Suplente a la Licenciada Lina Eneida Solís Lozano, Jefa de Unidad Departamental de Tesorería.-----

Como desahogo del primer punto del Orden del Día de la presente sesión, se realiza el pase de lista de los siguientes funcionarios: Mtro. Francisco Heriberto Virgen Cerrillos, Director Ejecutivo de Administración y Finanzas, Presidente; Lic. Emilio Mondragón López, Subdirector de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios, Secretario Técnico; Mtra. Nérida Alejandra Rosas González, Subdirectora de Vinculación Interinstitucional y de la Unidad de Transparencia, Secretaria Ejecutiva; Mtra. Martha Guadalupe Arellano Jasso, Directora ejecutiva de Asuntos Jurídicos, Mtra. Sonia Mora Vicente, Directora Ejecutiva de Conciliación, Mtra. María de los Ángeles Fonseca Ortega, Coordinadora de Planeación y Evaluación, Vocal; Lic. Mario Alberto Velázquez Morales, Líder Coordinador de Proyectos de Apoyo a Mantenimiento, Vocal; Lic. Lizbeth Hinojosa Ravelo, Jefa de Unidad Departamental de Control de Bienes, Archivo y Almacén, Vocal; Lic. Reyes Baltazar Rodríguez Alvarado, Jefe de Unidad Departamental de Mantenimiento y Servicios Generales, Vocal; Lic. Rubén González Ruiz, Titular del Órgano Interno de Control, Representante; Lic. Rosalía Gaytán García, Subdirectora de Análisis Normativo, Representante; Gerardo Manuel Boleaga Garcés, Subdirector de Tecnologías de la Información y Comunicaciones Lic. Lina Eneida Solís Lozano, Jefa de Unidad Departamental de Tesorería.-----

ACUERDO: CCL/COTECIAD/SO/2-1/2025.-----

Los miembros del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Centro de Conciliación Laboral de la Ciudad de México, acuerdan que existe el Quórum Legal para dar inicio a la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) 2025, con fundamento en el Artículo 25 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México y Numeral VI Criterios de Operación, del Quórum punto 1 del Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos.-----

2.- PROPUESTA Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.-----

Mtro. Francisco Heriberto Virgen Cerrillos, Presidente, solicita el desahogo de la orden del día por parte del Lic. Emilio Mondragón López, Secretario Técnico quien da cuenta que el Orden del Día queda de la siguiente manera: -

- 1.- Lista de Asistencia y declaración del Quórum Legal..-----
- 2.- Propuesta y en su caso aprobación del Orden de Día.-----
- 3.- Asuntos para Aprobación.-----
- 3.1- Presentación y en su caso aprobación del Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) del ejercicio 2025-----
- 3.2-- Aprobación de los Instrumentos Archivísticos Sistema Institucional de Archivos (SIA) 2025, Lineamientos aplicables para el manejo del archivo de trámite, concentración e histórico, Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental.-----
- 4.- Asuntos para Conocimiento.-----
- 4.1- Visita de Verificación por el Registro Nacional de Archivo (RNA) 2025 y Capacitación en el mes de julio en materia archivística en la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.-----
- 5.- Asuntos Generales.-----



**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN
DE DOCUMENTOS (COTECIAD) DEL CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DE LA CIUDAD DE
MÉXICO
19 DE JUNIO DE 2025**

6.- Cierre de Sesión. -----

Procede el Mtro. Francisco Heriberto Virgen Cerrillos, Presidente: "¿alguien tiene algún comentario respecto al orden del día?, se somete a aprobación la propuesta del orden del día". Acto seguido los integrantes alzan la mano y queda aprobado el Orden del Día, se procede con la lectura del acuerdo correspondiente.-----

ACUERDO: CCL/COTECIAD/SO/2-2/2025. -----

Los miembros del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Centro de Conciliación Laboral de la Ciudad de México, aprueban por unanimidad el Orden del Día correspondiente a la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) 2025, con fundamento en el Numeral V Funciones; de la Presidencia punto 3, De la Secretaría Técnica punto 3 y 5, De la Secretaría Ejecutiva punto 1 y 2, De las y los vocales punto 9 y, Numeral VI Criterios de Operación; De la Votación Punto 1, del Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos -----

3.- ASUNTOS PARA APROBACIÓN. -----

Mtro. Francisco Heriberto Virgen Cerrillos, Presidente, solicita el desahogo del siguiente punto del orden del día por parte del Secretario Técnico. Lic. Emilio Mondragón López: " el siguiente punto del orden del día corresponde a los Asuntos para Aprobación": -----

3.1.- Presentación y en su caso aprobación del Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) del ejercicio 2025 que se llevó a cabo el 20 de marzo del año en curso.

Lic. Emilio Mondragón López, Secretario Técnico, somete a votación la aprobación del Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) del ejercicio 2025, se aprueba por unanimidad de los presentes y queda asentada en el acuerdo. -----

ACUERDO: CCL/COTECIAD/SO/2-3/2025. -----

Los miembros del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Centro de Conciliación Laboral de la Ciudad de México, aprueban por unanimidad el Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) del ejercicio 2025, con fundamento en el Numeral V Funciones, De la Secretaría Técnica, punto 6, De las y los vocales, punto 9, Numeral VI Criterios de Operación, De la votación punto 1 y Del Acta de la Sesión puntos 1, 2 y 3, del Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos. (COTECIAD). -----

Mtro. Francisco Heriberto Virgen Cerrillos, Presidente, solicita el desahogo del siguiente punto del orden del día por parte del Secretario Técnico. Lic. Emilio Mondragón López: "3.2 Aprobación de los Instrumentos Archivísticos Sistema Institucional de Archivos (SIA) 2025, Lineamientos aplicables para el manejo del archivo de trámite, concentración e histórico, Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental."-----

El Lic. Emilio Mondragón López comenta que la dirección ejecutiva de Asuntos Jurídicos hizo llegar una observación con la siguiente información "Estimados Compañeros, sobre los temas relacionados con la sesión y les documento que nos comparten no tengo ninguna observación, no obstante quisiera plantear una preocupación relacionada con la debida integración de los expedientes, ya que advertimos que en los procesos de conciliación prejudicial no tenemos reglas que permitan homologar su integración así como las reglas para la integración de los expedientes contenciosos, si formaran parte de sus principales o sus tratamientos serán independientes".-----

En este sentido se tiene una capacitación en el mes de Julio que va a impartir la secretaria de administración y finanzas, donde se plantearan esas inquietudes y se realizaran las acciones pertinentes. -----



**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN
DE DOCUMENTOS (COTECIAD) DEL CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DE LA CIUDAD DE
MÉXICO
19 DE JUNIO DE 2025**

El Mtro. Francisco Heriberto Virgen Cerrillos comenta que es responsabilidad de cada área y que la directiva considerara establecer las directrices en ese sentido ya que tiene que ver con la organización de los archivos y que serán cosas que se podrán tratar de manera simultánea porque solo afecta a una parte o procesos particulares, así que se tendrá un cuidado mayor.

No habiendo algún otro comentario, se procede con la votación para su aprobación. Lic. Emilio Mondragón López, Secretario Técnico, señala: "El Acta de la Sesión de Instalación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) del ejercicio 2025 ha sido aprobada por unanimidad", continua con la lectura del acuerdo correspondiente.

ACUERDO: CCL/COTECIAD/SO/2-4/2025.

Los miembros del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Centro de Conciliación Laboral de la Ciudad de México, aprueban por unanimidad los Instrumentos Archivísticos: Sistema Institucional de Archivos (SIA) 2025, Lineamientos aplicables para el manejo del archivo de trámite, concentración e histórico, Cuadro General de Clasificación Archivística y Catalogo de Disposición Documental del Centro de Conciliación Laboral de la Ciudad de México, con fundamento en el Numeral IV Atribuciones, Funciones del COTECIAD punto 4, De conformidad con el Numeral 8.4.13, Las Funciones del COTECIAD, punto 6 de la Circular Uno 2024, Normatividad en Materia de Administración de Recursos, Numeral V Funciones, De la Secretaría Técnica, punto 6 y 7, De las y los vocales, punto 9, Numeral VI Criterios de Operación, De la votación punto 1 y Del Acta de la Sesión puntos 1, 2 y 3, del Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD).

4.- ASUNTOS PARA CONOCIMIENTO.

El Lic. Emilio Mondragón López, Secretario Técnico, procede a desahogar el siguiente punto del orden del día: "4.1- Visita de Verificación por el Registro Nacional de Archivo (RNA) 2025 y Capacitación en el mes de julio en materia archivística en la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.

Mtro. Francisco Heriberto Virgen Cerrillos, Presidente: "¿Alguien tiene algún comentario?" No habiendo comentario, pide continuar con la lectura de la toma de conocimiento.

TOMA DE CONOCIMIENTO: CCL/COTECIAD/SO/2-5/2025.

Los miembros del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Centro de Conciliación Laboral de la Ciudad de México (COTECIAD), toman conocimiento de la Visita de Verificación por el Registro Nacional de Archivo (RNA) 2025 y Capacitación en el mes de julio en materia archivística en la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, lo anterior con fundamento en el Numeral V De las personas representantes, punto 1 del Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos. (COTECIAD).

Mtro. Francisco Heriberto Virgen Cerrillos, Presidente: "¿Algún integrante tiene un comentario al respecto?" No habiendo comentario, pide continuar con la lectura de la toma de conocimiento.

5.- ASUNTOS GENERALES.

Mtro. Francisco Heriberto Virgen Cerrillos, Presidente, solicita proceder con el siguiente punto. Lic. Emilio Mondragón López, Secretario Técnico: concierne a los asuntos generales.

No habiendo ningún punto a tratar dentro de los asuntos generales se sigue con lo siguiente en la orden del día.

6.- CIERRE DE SESIÓN.



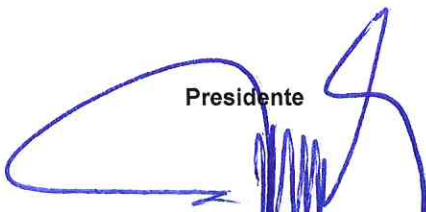
**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN
DE DOCUMENTOS (COTECIAD) DEL CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DE LA CIUDAD DE
MÉXICO
19 DE JUNIO DE 2025**

Mtro. Francisco Heriberto Virgen Cerrillos, Presidente, solicita proceder con el siguiente punto. Lic. Emilio Mondragón López, Secretario Técnico: corresponde al cierre de sesión. -----

Mtro. Francisco Heriberto Virgen Cerrillos, Presidente, señala: Gracias, Secretario Técnico, finalmente desahogados en su totalidad los puntos del orden del día, siendo las once horas con veinticinco minutos del día 19 de junio de 2025, procedemos al cierre de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) del ejercicio 2025, por lo que se llevará a cabo la elaboración del acta correspondiente. Muchas gracias por su asistencia y que tengan un excelente día. -----

FIRMAS

Presidente


Mtro. Francisco Heriberto Virgen Cerrillos
Director Ejecutivo de Administración y
Finanzas del Centro de Conciliación Laboral de la
Ciudad de México

Secretaría Ejecutiva


Mtra. Nélida Alejandra Rosas Gonzales
Subdirectora de Vinculación Interinstitucional y de la
Unidad de Transparencia del Centro de Conciliación
Laboral de la Ciudad de México

Secretario Técnico


Lic. Emilio Mondragón López
Subdirector de Recurso Materiales, Abastecimientos
y Servicio del Centro de Conciliación Laboral de la
Ciudad de México.

Vocal


Mtra. Martha Guadalupe Arellano Jasso
Directora Ejecutiva de Asuntos Jurídicos del Centro
de Conciliación Laboral de la Ciudad de México



CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

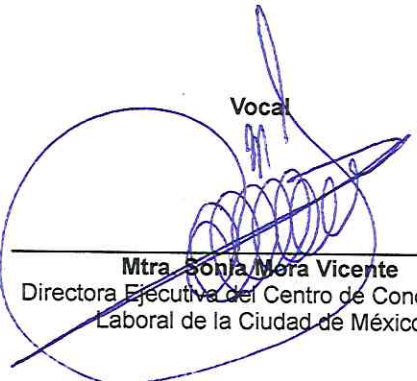


CENTRO DE
CONCILIACIÓN LABORAL

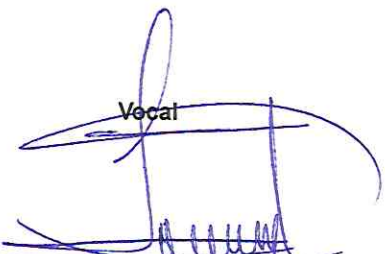
CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN
DE DOCUMENTOS (COTECIAD) DEL CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DE LA CIUDAD DE
MÉXICO
19 DE JUNIO DE 2025**

Vocal


Mtra. Sonia Mora Vicente
Directora Ejecutiva del Centro de Conciliación
Laboral de la Ciudad de México

Vocal


Mtra. María de los Angeles Fonseca Ortega
Coordinadora de Planeación y Evaluación del
Centro de Conciliación Laboral de la Ciudad de
México

Vocal


Lic. Mario Alberto Velázquez Morales
Líder Coordinador de Proyectos de Apoyo a
Mantenimiento del Centro de Conciliación Laboral
de la Ciudad de México

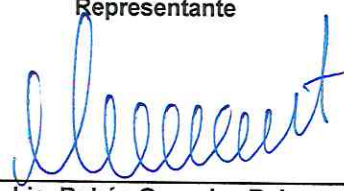
Vocal


Lic. Lizbeth Hinojosa Ravelo
Jefa de Unidad Departamental de Control de
Bienes, Archivo y Almacén del Centro de
Conciliación Laboral de la Ciudad de México

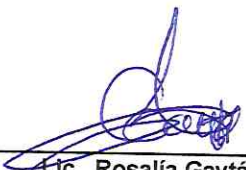
Vocal


Lic. Reyes Baltazar Rodríguez Alvarado
Jefe de Unidad Departamental de Mantenimiento y
Servicios Generales del Centro de Conciliación
Laboral de la Ciudad de México

Representante


Lic. Rubén Gonzales Ruiz
Titular del Órgano Interno de Control del Centro de
Conciliación Laboral

Representante


Lic. Rosalía Gaytán García
Subdirectora de Análisis Normativo del Centro de
Conciliación Laboral de la Ciudad de México

Representante Suplente


Lic. Lina Eneida Solís Lozano
Jefa de Unidad Departamental de Tesorería del
Centro de Conciliación Laboral de la Ciudad de
México.



2025
Año de
La Mujer
Indígena

70
AÑOS
DE LA FUNDACIÓN DE
TENEOCHTITLAN



CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



CENTRO DE
CONCILIACIÓN LABORAL

CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN
DE DOCUMENTOS (COTECIAD) DEL CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DE LA CIUDAD DE
MÉXICO
19 DE JUNIO DE 2025

Representante

Lic. Gerardo Manuel Boleaga Garcés
Subdirector de Tecnologías de la Información y
Comunicaciones del Centro de Conciliación
Laboral de la Ciudad de México.

La presente hoja y sus firmas forman parte del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) del Centro de Conciliación Laboral del Ciudad de México Ejercicio 2025, celebrada el 19 de junio de 2025.



2025
Año de
La Mujer
Indígena

70
AÑOS
DE LA FUNDACIÓN DE
TENOCHTITLAN